



KODEKS ETYKI PRACOWNICZEJ

OFFICE AND PRODUCTION

Priemyselný park Vráble
Hlavná ulica 1798/60A
952 01 Vráble
Rachunek bankowy: VÚB, a. s.

COMPANY ADDRESS

MASAM, s.r.o.
Parková 75
SR 952 01 Vráble, časť Dyčka
IBAN: SK51 0200 0000 0015 7801 6951

CONTACT

Tel: +421 37 321 4111
E-mail: masam@masam.sk
www.masam.sk
SWIFT kód: SUBASKBX

Kodeks Etyki stanowi wiążącą normę postępowania pracownika MASAM s.r.o. Vráble (dalej: „MASAM”), której przestrzeganie jest obowiązkowe w zakresie etyki zawodowej, relacji społecznych, komunikacji oraz kontaktów z przełożonymi, współpracownikami, klientami, a także pozostałymi pracownikami spółki. Celem Kodeksu Etyki jest określenie fundamentalnych zasad i reguł postępowania pracownika, tworząc tym samym podstawę do budowania zaufania, zachowania standardów moralnych oraz odpowiedzialności wobec otoczenia biznesowego.

Pracownik dąży do rzetelnego i efektywnego wypełniania powierzonych zadań, stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz ścisłego przestrzegania wewnętrznych regulaminów i dyrektyw. Jednocześnie podejmuje starania na rzecz optymalizacji procedur procesowych, usprawnienia realizacji zadań oraz w przypadku funkcji kierowniczych sprawnego podejmowania decyzji.

MASAM wymaga od swoich pracowników:

- Realizacji zadań zgodnie z umową o pracę, regulaminem pracy i dyscypliną pracy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Kodeksu.
- Działania zawsze w interesie spółki MASAM oraz powstrzymywania się od wszelkiej działalności, która mogłaby stać się przyczyną konfliktu interesów lub która jest sprzeczna z należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych.
- Zachowania apolityczności w miejscu pracy oraz powstrzymywania się od zachowań naruszających godność mniejszości narodowych, przejawów rasizmu oraz postaw homofobicznych.
- Postępowania zgodnego z celami i strategią spółki MASAM.
- Nieprzyjmowania korzyści majątkowych ani żadnych innych korzyści rzeczowych, które mogłyby wpłynąć na rzetelność oraz obiektywizm w wykonywaniu obowiązków służbowych.
- Ochrony mienia spółki MASAM przed uszkodzeniem, nadużyciem lub zniszczeniem. Powierzone środki należy wykorzystywać w sposób maksymalnie efektywny, zgodnie z ich przeznaczeniem i nie wykorzystywać ich do celów prywatnych.
- Zachowania poufności w zakresie informacji uzyskanych podczas wykonywania zadań służbowych, których ujawnienie osobom nieuprawnionym mogłoby naruszyć interes spółki MASAM. Obowiązek ten obowiązuje również po ustaniu stosunku pracy przez okres 3 lat.
- Dbłości o dobre imię MASAM oraz jego umacniania, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim.

OFFICE AND PRODUCTION

Priemyselný park Vráble
Hlavná ulica 1798/60A
952 01 Vráble
Rachunek bankowy: VÚB, a. s.

COMPANY ADDRESS

MASAM, s.r.o.
Parková 75
SR 952 01 Vráble, časť Dyčka
IBAN: SK51 0200 0000 0015 7801 6951

CONTACT

Tel: +421 37 321 4111
E-mail: masam@masam.sk
www.masam.sk
SWIFT kód: SUBASKBX

- Sumiennego i odpowiedzialnego wykonywania zadań, w dobrej wierze oraz zgodnie ze strategią i procesami operacyjnymi MASAM. Wykonywanie pracy musi opierać się na najwyższych standardach kultury osobistej, empatii i profesjonalnej postawie.
- Respektowania decyzji przełożonych, a w przypadku zastrzeżeń – przestrzegania drogi służbowej zgodnie ze strukturą organizacyjną (rozwiązywanie kwestii spornych w pierwszej kolejności z bezpośrednim przełożonym lub wyższą kadrą zarządzającą).
- Szacunku wobec współpracowników oraz doceniania ich pracy, która dla sukcesu MASAM jest równie istotna, jak praca własna.
- Wystrzegania się mobbingu (rozumianego jako wyrafinowana forma znęcania się w miejscu pracy), bezzasadnej, jednostronnej oceny współpracowników, pomówień oraz bossingu (formy znęcania się nad podwładnym przez przełożonego)
- Wspierania nowych pracowników w procesie adaptacji (onboardingu) oraz przy podnoszeniu kwalifikacji zawodowych.
- Pracy zgodnie z przepisami ochrony środowiska, które mają zastosowanie w miejscu pracy i jego otoczeniu.
- Utrzymywania porządku na stanowisku pracy oraz usuwania przedmiotów niezwiązanych z wykonywaniem zadań służbowych.
- Powstrzymywania się od molestowania seksualnego. Za molestowanie seksualne uznaje się niepożądane próby zbliżenia, prośby o korzyści o charakterze seksualnym oraz wszelkie inne werbalne lub fizyczne zachowania, które stwarzają wrogą atmosferę w pracy.

Vráble, dnia 12 stycznia 2018 r.

.....
Milan MANDÁK
Dyrektor Generalny

OFFICE AND PRODUCTION

Priemyselný park Vráble
Hlavná ulica 1798/60A
952 01 Vráble
Rachunek bankowy: VÚB, a. s.

COMPANY ADDRESS

MASAM, s.r.o.
Parková 75
SR 952 01 Vráble, časť Dyčka
IBAN: SK51 0200 0000 0015 7801 6951

CONTACT

Tel: +421 37 321 4111
E-mail: masam@masam.sk
www.masam.sk
SWIFT kód: SUBASKBX